

คู่มือสำหรับประชาชน

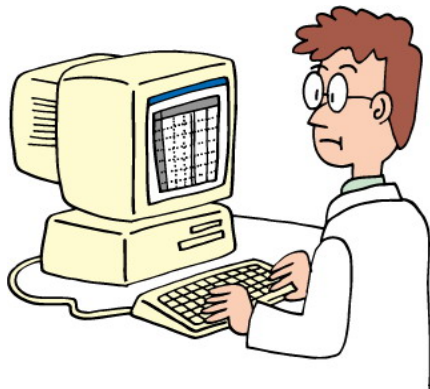
งานที่ให้บริการ

- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร
- การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง

สำนักงานเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา



ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

1. กองช่าง สำนักงานเทศบาลนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์: 035-251193

โทรสาร: 035-251193

2. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์-วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.และ 13.00-16.30 น.



ขั้นตอน	กระบวนการ งานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการ ให้บริการ	หมายเหตุ
		๓.นายช่าง/ วิศวกรตรวจ พิจารณาแบบ ๔.เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร	กรณีผู้ขออนุญาตใช้ แบบก่อสร้างอาคาร ของกรมโยธาธิการ และผังเมืองหรือแบบ ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ระยะเวลาให้บริการ ๑๐ วัน/ราย	จำนวน ๑๐ วัน จำนวน ๗ วัน ๑ วัน ๓ วัน ๓ วัน ๓ วัน
๒.	ขออนุญาตรื้อ ถอนอาคาร	๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ อนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามแบบคำขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร ๒.นายตรวจ ตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้น /ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสภาพ สาธารณะ	๓๐ วัน/ราย	จำนวน ๓ วัน จำนวน ๑๐ วัน

ขั้นตอน	กระบวนการ บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การ ให้บริการ	หมายเหตุ
		3.นายช่าง/ วิศวกรตรวจ พิจารณาแบบ 4.เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร		จำนวน 10 วัน จำนวน 7 วัน
3.	ขออนุญาต ตัดแปลงอาคาร	1.ผู้อนุญาตยื่นคำขอ อนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามแบบคำขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อมเอกสาร 2.นายตรวจ ตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบ ผังเมือง และตรวจสภาพ สาธารณะ 3.นายช่าง/ วิศวกรตรวจ พิจารณาแบบ 4.เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร	30 วัน/ราย	จำนวน 3 วัน จำนวน 10 วัน จำนวน 10 วัน จำนวน 7 วัน

ขั้นตอน	กระบวนการ บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการ ให้บริการ	หมายเหตุ
			เอกสารเหมือน การขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร เพิ่มเติมเฉพาะ เอกสาร 8 และ 9	



รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดิน
ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือ
ยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือ
สำเนาสัญญาเช่าที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
ควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
ของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน
พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย
(กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย) | จำนวน ๑ ฉบับ |



ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมวางระบายน้ำ เมตรละ ๑ บาท
- ค่าใบอนุญาต ใบละ ๒๐ บาท



การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด ๐๓๕-๒๕๒๒๓๕ หรือกองช่าง ๐๓๕-๒๕๑๑๙๓

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ข.๑

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....

ข้าพเจ้า.....นาย.ภ.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....๑...ตรอก/ซอย.....ถนน.....อุโมงค์

หมู่ที่.....๑...ตำบล/แขวง.....หรือถนนไชย.....อำเภอ.พระนครศรีอยุธยา.จังหวัด.พระนครศรีอยุธยา.

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ขอยื่นคำขออนุญาต ระบุตามวัตถุประสงค์การขออนุญาต. ต่อพนักงาน

ท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่

.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย

เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่ ส.ค.๑ เลขที่

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร.....ถาวร.....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(๑) ชนิด...ค.ส.ล..๒ ชั้น.....จำนวน...๑ หลัง...เพื่อใช้เป็น ..พักอาศัย.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....-.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามผังบริเวณแบบแปลน รายการ ประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓. มี.....นาย ..ค....เป็นผู้ควบคุมงาน ..นาย..ค....เป็นผู้ออกแบบและ

คำนวณ

ข้อ ๔. กำหนดเสร็จ.....๓๖๕.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๕. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมด้วย

แล้ว คือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.๑. ชุด

ละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....๑.....ชุด (กรณีเป็นอาคาร

สาธารณะ อาคารพิเศษหรือ

อาคารที่ก่อสร้างวัตถุประสงค์ถาวร และวัตถุนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นเจ้าของอาคารหรือตัวแทน (กรณีตัวแทนเจ้าของ

อาคารเป็นผู้ขอ

อนุญาต)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- 2 -

- (4) สำเนาหนังสือแสดงความรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
ขออนุญาตที่ออกไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคล หรือผู้ขออนุญาต)
- (5) หนังสือว่าเป็นผู้จัดการหรือตัวแทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต
- (6) หนังสือแสดงความยินดีและรับรองของผู้ออกแบบ และคำนวณรายการ จำนวน.....1.....ชุด
พร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิศวกรรม หรือวิชาสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....1.....ฉบับ (กรณีเป็นเจ้าของมีลักษณะ ขนาด อยู่ประเภท เป็นวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
- (6) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 ส.ค.1 เลขที่....ฉบับ
จำนวน.....1.....ฉบับ
หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3
จำนวน.....ฉบับ
- (1) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาสถาปัตยกรรมควบคุม
ของผู้ควบคุม จำนวน.....1.....ฉบับ (เฉพาะกรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
- (10) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(ลายมือชื่อ).....

(.....นายก.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ

- (1) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
- (2) ใส่เครื่องหมายในช่อง หน้าข้อความที่ถูกต้อง

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ผู้ขออนุญาตให้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน
.....บาท.....สตางค์) ค่าธรรมเนียมเป็นค่าตรวจแบบแปลน
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์)
(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขที่.....ออกใบอนุญาตแล้ว
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

รายงานการตรวจสอบสถานที่ประกอบการพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง

อาคารผังบริเวณก่อสร้าง

อาคารของ.....ก่อสร้างที่.....

เป็นอาคาร.....ชนิด.....จำนวน.....

เพื่อใช้เป็น.....

แผนผังสังเขป

ผู้นำชี้สถานที่ก่อสร้าง.....เกี่ยวข้องเป็น.....

ถ้าผู้ขออนุญาตบันทึกการตรวจ

1. ขนาด กว้าง ยาว ของที่ดินถูกต้องผังบริเวณที่ขออนุญาตหรือไม่
2. ที่ดินมีสภาพเป็นอย่างไร.....
3. ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขตทางกว้าง.....เมตร ชนิดของถนน
กว้าง.....เมตร
4. ทางระบายน้ำสาธารณะที่จะรับน้ำออกจากอาคารมี หรือ ไม่มี
เป็นรางระบายน้ำประเภท.....
5. อาคารที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้างไปแล้วหรือยัง
ถ้ามีการก่อสร้างไปแล้วถึงขั้น.....
และถูกต้องตามแบบแปลนหรือไม่.....

(ลงชื่อ).....ช่างควบคุมเขต

...../...../.....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

บันทึกประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ความเห็นของนายตรวจอาคาร

ได้ตรวจผังบริเวณก่อสร้างอาคารของ

.....แล้ว

ปรากฏว่า.....

.....

ลงชื่อ.....นายตรวจ

...../...../.....ผู้ควบคุมเขต

ความเห็นผู้ตรวจแบบด้านสถาปัตยกรรม

.....

ได้คิดพื้นที่อาคารที่ขออนุญาตนี้แล้วปรากฏว่า

พื้นที่อาคารรวมทั้งสิ้น.....ม²

ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน ม²ละ.....บาท

ผู้อำนวยราชการกองช่าง

คิดเป็นเงิน.....บาท

ท่อระบายน้ำ.....เมตร ๑ ละ 1 บาท

คิดเป็นเงิน.....บาท

.....

ค่าใบอนุญาตฉบับละ 20.00 บาท

.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ปลัดเทศบาล

(.....)

อาคารที่ขออนุญาตถูกต้องตามพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 แก้ไข พ.ศ.2535 แก้ไข พ.ศ.2543 คำสั่งนายกเทศมนตรี

เทศบัญญัติเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

.....

การควบคุมอาคาร พ.ศ.2504

.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายแบบแผน

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

.....

...../...../.....

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

.....

...../...../.....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

เห็นควร.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจแบบบ้าน ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรี

...../...../..... สถาบันศกกรรม /...../.....

ความเห็นผู้ตรวจแบบบ้านวิศวกรรม

ได้ตรวจ โครงสร้างอาคารนี้แล้ว ปรากฏว่า

.....

เห็นควร.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจแบบบ้านวิศวกรรม

...../...../.....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- 6 -

การตรวจให้เป็นไปตามกฎกระทรวง

ออกตามความในพระราชบัญญัติผังเมือง รวมเมืองพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2552

1. ชื่อผู้ขออนุญาต.....ก่อสร้าง ณ.....
2. ชื่อเจ้าของที่ดิน.....
3. ข้อมูลการใช้ประโยชน์อาคาร.....

เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย

เพื่อเป็นการพาณิชย์การ

เพื่ออุตสาหกรรมบริหารและคลังสินค้า

เพื่ออุตสาหกรรมที่ประกอบกิจการ โดยไม่ก่อความรำคาญ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

หรือไม่เป็นพืชต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม

เพื่อการศึกษา หรือเกี่ยวกับการศึกษา

เพื่อการศาสนา หรือเกี่ยวกับการศาสนา

4. ข้อมูลการใช้ที่ดิน

ที่อยู่อาศัยหนาแน่น	หมายเลข.....	สีเหลือง
ที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง	หมายเลข.....	สีส้ม
พาณิชย์กรรมและที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก	หมายเลข.....	สีแดง
อุตสาหกรรมเฉพาะกิจ	หมายเลข.....	สีม่วงอ่อน
ชนบท และเกษตรกรรม	หมายเลข.....	สีเขียว
เพื่อนันทนาการและสิ่งแวดล้อม	หมายเลข.....	สีเขียวอ่อน
ส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมไทย	หมายเลข.....	สีน้ำตาลอ่อน
สถาบันการศึกษา	หมายเลข.....	สีเขียวมะกอก

5. ข้อมูลการใช้ที่ดินที่ใช้ที่ดินที่ใช้แล้ว และพิจารณาใช้ที่ดินที่ขอใหม่

6. ข้อมูลการใช้ที่ดินที่ใช้ที่ดินที่ใช้แล้ว และพิจารณาการใช้ที่ดินที่ขอใหม่

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

การใช้ประโยชน์คิดเป็นพื้นที่ ตรม.	ร้อยละ	พื้นที่ที่ใช้แล้ว	พื้นที่ ที่เหลือ	พื้นที่ที่ ขอครั้งนี้	พื้นที่ ที่เหลือ	หมายเหตุ
พื้นที่เดิมของที่ดิน หมายเลขพื้นที่ดิน ประเภท สี่						

7. การกั้นแนวเขตตามผังแสดงโครงการคมนาคมและขนส่งท้ายกฎกระทรวงฯ

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง แจ้งแก้ไข

อ้างเหตุกรณีที่ไม่ถูกต้อง.....

(ลงชื่อ).....นายช่างเขต

(.....)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ราชการรับเอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กองช่าง เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร อาคารชนิด.....

ก่อสร้าง ณ.....จึงให้เอกสารต่าง ๆ ในการขออนุญาต

.....ก่อสร้างอาคาร ให้เจ้าหน้าที่กองช่าง เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

ดำเนินการ ตามรายการต่อไปนี้ คือ

- | | |
|--|----------------|
| 1. คำขออนุญาต | จำนวน.....ฉบับ |
| 2. แบบแปลน จำนวน.....ชุด ๆ ละ แผ่น | จำนวน.....ฉบับ |
| 3. สำเนา โฉนดที่ดิน เลขที่..... | จำนวน.....ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| 6. หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน.....ฉบับ |
| 7. หนังสือยินยอมก่อสร้างชิดเขต | จำนวน.....ฉบับ |
| 8. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน.....ฉบับ |
| 9. รายการคำนวณ.....ชุด ๆ ละ แผ่น | จำนวน.....ฉบับ |
| 10..... | จำนวน.....ฉบับ |
| รวมรายการ.....รายการ | จำนวน.....ฉบับ |

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

วันที่รับ...../.....เวลา.....

หมายเหตุ ในกรณีแบบแปลนมีข้อบกพร่องจะต้องแก้ไขให้ถูกต้อง เทศบาลฯ จะแจ้งให้ทราบภายใน.....วัน

นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต

(ใบรับเอกสารฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ ผู้ยื่นขอรับไป 1 ฉบับ เทศบาลฯ เก็บไว้คิดเรื่องขออนุญาต (ฉบับ)