

# สวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ 2565

## สวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

- ✈ มีสัญชาติไทย
- ✈ มีชื่อในภูมิลำเนาเขตเทศบาลนคร

พระนครศรีอยุธยา

- ✈ มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ✈ ไม่เป็นผู้ได้รับเงินสวัสดิการหรือสิทธิ

ประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ขั้นตอนการยื่นคำขอ

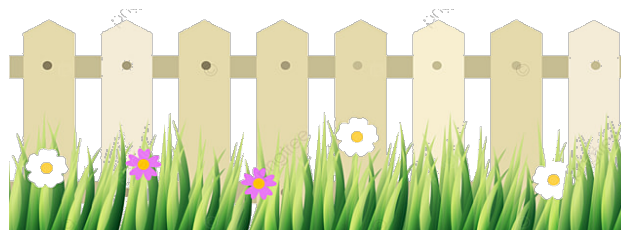
ให้ผู้ที่ยังไม่เคยยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ซึ่ง **เกิดก่อนวันที่ 2 กันยายน 2505** หรือผู้ที่ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในเขตเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเอง ณ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา



## หลักฐานการยื่นคำขอ

- ✳ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายตัวจริง พร้อมสำเนา และรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- ✳ ทะเบียนบ้านตัวจริงพร้อมสำเนา และรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- ✳ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) ประเภทออมทรัพย์ พร้อมสำเนา และรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

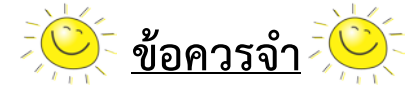
ในกรณีที่ผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง ให้มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทนได้ พร้อมหลักฐานการยื่นคำขอที่รับรองสำเนา



## การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- ☛ ตาย
- ☛ ขาดคุณสมบัติ
- ☛ แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ




## ข้อควรจำ

1. กรณีรับเงินเบี้ยยังชีพโดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร ต้องนำสมุดบัญชีไปปรับยอดทุกเดือน
2. กรณีผู้รับเบี้ยยังชีพเสียชีวิต ต้องรีบแจ้งกองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ภายใน 3 วัน เพื่อดำเนินการระงับสิทธิ มิฉะนั้นจะถูกเรียกเงินคืนในภายหลัง
3. กรณีย้ายภูมิลำเนา ให้ไปติดต่อ อบต./เทศบาล หรือสำนักงานเขต ที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ นับตั้งแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีนั้นๆ ทันที เพื่อรับสิทธิเบี้ยยังชีพต่อเนื่องต่อไป



(เอกสารอ้างอิง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

# การสงเคราะห์จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

 ขั้นตอนการขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองในการจัดการศพของผู้สูงอายุตามประเพณี

1. ให้นำใบมรณบัตรของผู้สูงอายุตัวจริงพร้อมสำเนา และรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบคำขอรับเงินค่าจัดการศพและรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพ (แบบ ศพส.01)
3. สำเนาบัตรประชาชนกรรมการชุมชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้นำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุฉบับจริงมาแสดง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ  
กรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ต้องมีหนังสือรับรองตามแบบ ศพส.02 กรณีผู้สูงอายุมีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือไม่ลงทะเบียน และสำเนาบัตรประชาชนชุมชนของผู้รับรองในแบบ ศพส.02 จำนวน 1 ฉบับ
5. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอตัวจริง พร้อมสำเนา และรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
6. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนา และรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
7. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
8. กรณีมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ เป็นผู้จัดการศพ ให้แนบหนังสือการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย

## คุณสมบัติ

- ผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
1. มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
  2. มีสัญชาติไทย
  3. ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง

## การยื่นคำขอ

ยื่นภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาที่ถึงแก่ความตาย

## หมายเหตุ :

- สำเนาทุกฉบับต้องไม่หมดอายุ และลงนามในสำเนาครบถ้วนถูกต้อง
- ผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน



# สวัสดิการผู้สูงอายุ



ด้วยความปรารถนาดีจาก  
กองสวัสดิการสังคม  
เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา  
เบอร์ติดต่อ 035-252235 ต่อ 701