

# สวัสดิการเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่ผู้มีสิทธิ

➤ ผู้พิการที่มีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

ในอัตราเดือนละ 800.- บาท

➤ ผู้พิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี

ในอัตราเดือนละ 1,000.- บาท

➤ รับเงินภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

➤ หลังจากลงทะเบียน ผู้มีสิทธิรับเงิน

เบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

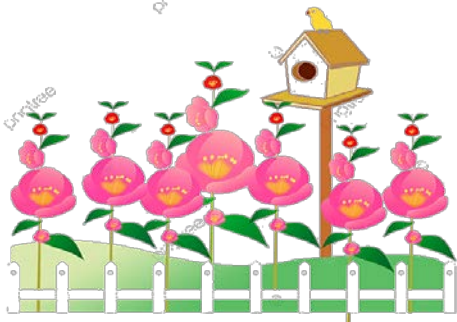
## คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

\* มีสัญชาติไทย

\* มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

\* มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

\* ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



## ขั้นตอนการยื่นคำขอเบี้ยความพิการ

ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ณ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา



## หลักฐานการยื่นคำขอพร้อมรับรองสำเนา

\*\* บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการตัวจริงพร้อมสำเนา และรับรองสำเนา 1 ฉบับ

\*\* บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนา และรับรองสำเนา 1 ฉบับ

\*\* ทะเบียนบ้านตัวจริงพร้อมสำเนา และรับรองสำเนา 1 ฉบับ

\*\* สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) ประเภทออมทรัพย์ พร้อมสำเนา และรับรองสำเนา 1 ฉบับ

\*\* หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)



ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนพิการที่ไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการแล้วแต่กรณี ให้มายื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่แทน



## ข้อควรจำ

1. กรณีรับเงินเบี้ยโดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร ต้องนำสมุดบัญชีไปปรับยอดทุกเดือน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
2. กรณีผู้รับเบี้ยเสียชีวิต ญาติต้องรีบแจ้งกองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ภายใน 3 วัน เพื่อดำเนินการระงับสิทธิ มิฉะนั้นจะถูกเรียกเงินคืนในภายหลัง
3. กรณีย้ายภูมิลำเนา ให้ไปติดต่อ อบต./เทศบาล หรือสำนักงานเขต ที่ตนมีภูมิลำเนาทันที เพื่อรับสิทธิเบี้ยยังชีพต่อเนื่องต่อไป



(เอกสารอ้างอิง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

## ขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัวคนพิการ

- \* พาคนพิการไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาลของรัฐเพื่อขอเอกสารรับรองความพิการ
- \* เตรียมหลักฐานไปพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้
  - ◇ เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐออกโดยแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
  - ◇ ในกรณีเป็นเด็ก ใช้สูติบัตรตัวจริงพร้อมสำเนา และรับรองสำเนา 1 ฉบับ
  - ◇ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้พิการและผู้ดูแลผู้พิการตัวจริงพร้อมสำเนา และรับรองสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
  - ◇ ทะเบียนบ้านของผู้พิการและผู้ดูแลผู้พิการตัวจริงพร้อมสำเนา และรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ
- กรณีผู้พิการไปทำบัตรเองไม่ได้ ให้ใช้
  - ◇ รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว ที่เป็นปัจจุบัน หรือถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
 (กรณียื่นแทนให้นำบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแทนมาด้วย)

\* นำเอกสารดังกล่าวไปติดต่อที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อได้บัตรประจำตัวคนพิการแล้วให้นำหลักฐานมาติดต่อขอรับเบี้ยความพิการที่ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา (กรณีผู้พิการไม่สามารถมาดำเนินการได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทนได้)

# สวัสดิการเบี้ยความพิการ



ด้วยความปรารถนาดีจาก

กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา

เบอร์ติดต่อ 035-252235 ต่อ 701